



Vukovarska 209, p.p. 373
31001 Osijek – Croatia
Tel. 031 540 – 200
Fax. 031 540 – 215
e-mail: ured@ss-medicinska-os.skole.hr
Žiro-račun: HR192500001102021665
Matični broj: 00302716
OIB: 56450222821

Medicinska škola Osijek

Klasa: 400-02/20-01/1
Ur.broj.: 2158/43-01-20-1
U Osijeku, 19.10.2020.

Obrazloženje financijskog plana za 2021. godinu te projekcija za 2022. i 2023. godinu

1. Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika

Medicinska škola Osijek obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja mladeži i odraslih, u okviru koje se obavljanju:

- Odgoj i srednje strukovno obrazovanje redovitih učenika, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i rješenjima nadležnog ministra o odobrenju izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja u području zdravstvo: medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege, primalja asistentica, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, dentalni tehničar, dentalna asistentica/asistent, fizioterapeutski tehničar, medicinski kozmetičar i eksperimentalni program obrazovanja zdravstvene gimnazije.
- Srednje strukovno obrazovanje odraslih osoba i to za izvođenje programa prekvalifikacije i osposobljavanja, u skladu sa zakonom i rješenjima ministra nadležnog za obrazovanje o odobrenju izvođenja programa srednjeg strukovnog obrazovanja odraslih osoba za zanimanja u području zdravstvo i program osposobljavanja za obavljanje poslova njegovateljice/njegovatelja starijih i nemoćnih osoba.
- Škola izvodi nastavni plan i program u:
 - Četverogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju školsku spremu
 - Petogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju školsku spremu
 - Četverogodišnjem trajanju u program zdravstvene gimnazije koji završava polaganjem ispita državne maure i učenici ne stječu strukovnu kvalifikaciju
 - Višemjesečnom trajanju, čijim je završavanjem polaznik osposobljen za njegovateljicu/njegovatelja
 - Višemjesečnom trajanju, čijim je završavanjem polaznik osposobljen za asistenta/asistentica za osobe s mentalnim poteškoćama u organiziranom stanovanju

Djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja Škola ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa te školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole u skladu sa zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2. Obrazloženje programa rada školske ustanove

Svrha djelatnosti Medicinske škole Osijek je zadovoljavanje odgojno obrazovnih potreba učenika, omogućavanje stjecanja znanja i sposobnost za rad i nastavak školovanja.

Naša je vizija:

Razviti kvalifikacije temeljene na kompetencijama i rezultatima učenja, trajno usklađivati obrazovanje s potrebama tržišta rada, izgraditi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji omogućava cjeloživotno učenje i mobilnost, usmjeriti uloge nastavnika u sustavu orijentiranom na rezultate učenja, uspostaviti sustav osiguranja kvalitete i pratiti mobilnost stečenih kompetencija.

Povezati obrazovne ustanove u regiji u mrežu koja će imati horizontalnu i vertikalnu prohodnost tako što će ponuditi programe obrazovanja, osposobljavanja, prekvalifikacije i usavršavanja u sektoru zdravstva korisnicima svih dobni skupina te ih povezati s postojećim gospodarskim subjektima te osigurati kvalitetno poslovanje i pružanje usluga. „Znati, činiti, biti, živjeti za čovjeka za zdravlje“.

Naša je misija odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje općih i stručnih kompetencija u području zdravstva koje će im osigurati zapošljavanje, nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje.

Misiju mogu ostvariti samo kompetentni nastavnici te je nužno trajno usavršavanje nastavnika koji će poticati učenike na stjecanje općih i stručnih kompetencija te izražavanje kreativnosti, talenta i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne kreativnosti, natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije.

3. Zakonski okviri na kojima se zasniva program rada škole

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14.
- Zakon o ustanovama, NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08.
- Zakon o proračunu, NN br. 87/08, 136/12, 15/15, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama NN br. 26/10 i 120/13 i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN br. 124/14 i 115/15.
- Upute za izradu Proračuna Osječko-baranjske županije za razdoblje 2021.-2023. godine Klasa: 400-06/20-01/21, Urbroj: 2158/1-01-10/04-20-4 od 9.10.2020.
- Godišnji program rada škole
- Školski kurikulum

4. Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Školske ustanove donose strategiju razvoja škole u okviru GPPR i školskog kurikulumu. Ministarstva znanosti i obrazovanja i to za nastavnu godinu a ne fiskalnu godinu što uzrokuje promjene u izvršenju financijsko plana za dvije fiskalne godine.

Strateški ciljevi

- 1. Unaprjeđivati kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi, s naglaskom na nastavu temeljenu na radu, vodeći se rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja.**
- 2. Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje za:**
 - a) uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi (promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave)**
 - b) izvođenje suvremene i napredne praktične nastave**
 - c) jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu**
 - d) kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju s zdravstvenim i socijalnim ustanovama**
- 3. Izgrađivati učinkovita partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima usmjerena na unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola i razvijanja svih oblika učenja temeljenog na radu**
- 4. Unaprijediti kvalitetu usluga obrazovanja odraslih (kurikularno, metodološki, organizacijski) kroz ponudu programa osposobljavanja, prekvalifikacije i stručnog usavršavanja koji će biti relevantniji, dostupniji i fleksibilniji u provedbi ciljanim skupinama.**

Načini realizacije (strateški ciljevi s pridruženim planiranim aktivnostima i očekivanim ishodima)

- 1. Unaprjeđivati kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi temeljeno na rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja**

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Uvesti ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom kao relevantan evaluacijski postupak u okviru samovrednovanja kojeg provodi škola, korištenjem instrumenata koji pružaju jamstvo da se radi o valjanom, pouzdanom i dovoljno osjetljivom instrument koji može pružiti vrijedne povratne informacije o kvaliteti učenja i nastave iz perspektive učenika..**

- 1.2. Kontinuirano provoditi kolegijalno opažanje nastave – međusobne uvide u nastavu
- 1.3. Kontinuirano unaprijeđivati rad s učenicima s posebnim potrebama prema načelu uključivog strukovnog obrazovanja (Članak 14. Povelje EU o temeljnim pravima, „Svatko ima pravo na obrazovanje i na pristup strukovnom i trajnom osposobljavanju”)
- 1.4. Unaprijediti međupredmetnu suradnju za kvalitetniju projektnu i istraživačku nastavu, kroz rad stručnih aktiva i organiziranje zajedničkih sastanaka različitih stručnih aktiva u školi
- 1.5. Unaprijediti kvalitetu planove i sadržaja stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg i svrhovitog obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku

Očekivani ishodi:

1.1.1. Ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom osigurat će skupne procjene učenika o nastavnim predmetima koje pohađaju u školi. Analizom rezultata ispitivanja osigurane smjernice promjenama i unaprijeđivanju nastavnog procesa te za profesionalni razvoj nastavnika u obliku individualnih i skupnog izvješća.

1.2.1. Provedeni planovi kolegijalnog opažanja, radionice refleksije na kolegijalno opažanje, izrađena zbirka s primjerima nastavnčkih priprema s kolegijalnih opažanja, a u svrhu podrške nastavnicima pripravnicima u planiranju i programiranju nastavnog sata

1.3.1. Izrađen hodogram/protokol pružanja potpore učenicima s teškoćama u razvoju

1.3.2. Temeljeno na samovrednovanju i vrednovanja što ih provode vanjske osobe (stručno-pedagoški nadzor, inspeksijski nadzor, vanjsko vrednovanje ustanova strukovnog obrazovanja i osposobljavanja) postoje dokazi da se prava učenika s teškoćama u razvoju uspješno ostvaruju, pružaju im se razni oblici učinkovite i primjerene potpore i provode individualizirani odgojno-obrazovni planovi.

1.4.1. Razmijenjena iskustva, definirane ključne međupredmetne korelativne veze i povećana suradnja između nastavnika različitih predmeta i područja u izvedbi nastave odnosno postizanju zadanih ishoda u okviru novih strukovnih kurikuluma

1.4.2. Međupredmetna *korelacija* kao oblik didaktičko-metodičke pripreme za nastavu i usklađeni rad više nastavnika vodi učenika do primjerenijih, lakših, uspješnijih načina, oblika i metoda rada i do postizanja predviđenih zadanih ishoda u novim strukovnim kurikulumima, što se očituje povećanim zadovoljstvom učenika i nastavnika međupredmetnom suradnjom i povezivanjem

1.4.3. Izrađeni učenički projekti u kojima su oživotvorene međupredmetne veze

1.5.1. Izrađeni planovi i sadržaji stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku za svaki razred u oba sektora

2. Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje

- a) za uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi: promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave
- b) za izvođenje suvremene i napredne praktične nastave
- c) za jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu
- d) kroz kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju i sudjelovanje na stručnim Simpozijima, konferencijama i drugim skupovima u organizaciji strukovnih Komora(HKMS, HKFT, HKDT...)

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Podržati profesionalni razvoj nastavnika u smjeru uvođenja na učenika usmjerenih pristupa nastavi putem kolegijalnog opažanja i podrške u razvoju osobnih profesionalnih planova razvoja (stručna služba škole)
- 2.2. Organizirati mobilnosti nastavnika u cilju stručnog usavršavanja u izvođenju suvremene i napredne praktične nastave i na radu utemeljene nastave i jačanja digitalnih kompetencija (Strategija internacionalizacije škole 2017-2020), odnosi se i na nastavnike struke (program Erasmus+) i nastavnike općeobrazovnih predmeta (program Comenius)
- 2.3. Kontinuirano stručno usavršavanje uz pomoć IKT-a korištenjem web platforme Medicinske škole Osijek i digitalnih nastavnih materijala
- 2.4. Organiziranje radionica u kojima će se pratiti suvremeni trendove u pružanju zdravstvenih usluga, predavanja eminentnih stručnjaka iz Hrvatske i inozemstva, uživo ili video konferencijama, te studijski posjeti zdravstvenim i obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.
- 2.5. Kontinuirano provoditi stručna usavršavanja nastavnika u okviru ESF-ova projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“ u organizaciji ASOO-ih

Očekivani ishodi

- 2.1.1. Izrađeni i komentirani planovi profesionalnog razvoja nastavnika u suradnji nastavnika i pedagoginje. Povećan udio nove didaktičke strategije (nastave usmjerene na učenika) u izvedbenim nastavnim planovima i programima, na ogleđnim satima prilikom uvida u nastavu, tijekom kolegijalnog opažanja, te vidljivo u analizi učeničkih iskustava s nastavom i učenjem nastavnih predmeta
- 2.2.1. Provedene mobilnosti doprinijele povećanju udjela nove didaktičke strategije u nastavi (nastave usmjerene na učenika) prema refleksijama nastavnika i uvidima u nastavu (pedagoginja, ravnatelj)
- 2.3.1. Unaprijeđena kvaliteta nastave prema procjenama učenika, rezultatima samovrednovanja i vrednovanja što ih provode vanjske osobe (stručno-pedagoški nadzor, inspekcijski nadzor, vanjsko vrednovanje ustanova strukovnog obrazovanja i osposobljavanja).
- 2.4.1. Unaprijeđena kvaliteta nastave s naglaskom na razvoj praktičnih vještina kod učenika

2.4.2. Stjecanje kompetencija za odabrane kvalifikacije u skladu i prema potrebama poslodavca (Zdravstvene i socijalne ustanove) ustanove

3. Izgrađivati učinkovita strateška partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima usmjerena na unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola i razvijanja svih oblika učenja temeljenog na radu

Planirane aktivnosti:

3.1. Izraditi plan suradnje s domaćim I inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima I socijalnim partnerima do 2020 vodeći se slijedećim kriterijima odabira partnera:

- a) organizacije koje imaju odgovarajuće resurse za suradnju na projektu: relevantno znanje, iskustvo i financijsku sposobnost u slučaju sufinanciranja (stručni, tehnički i financijski kapacitet)
- b) stvaranja partnerstava u sektorima Zdravstva i socijalne skrbi
- c) geografskog proširenja od prekograničnih partnera do transnacionalne suradnje s Zdravstvenim ustanovama I Zdravstvenim školama (AMEOS)
- d) procjena sinergijskog učinka

Očekivani ishodi:

3.1.1. Izrađen i realiziran plan uspostave suradnje

3.1.2 Potpisani sporazumi o suradnji vezano uz unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola I razvijanja svih oblika učenja temeljenog na radu

3.1.3. Realizirani projekti škole u partnerstvu s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima usmjereni na kurikulume i oblike učenja temeljenog na radu

4. Unaprijediti sustav rada na projektima, osobito međunarodnim i financiranim iz eu fondova

Planirane aktivnosti:

4.1. Kroz participaciju svih dionika škole, omogućeno je rješavanje različitih potreba, interesa i prioriteta iz različitih perspektiva, putem pregovaranja i postizanja suglasnosti oko ciljeva i prioriteta u internacionalizaciji škole, a temeljeno na rezultatima samovrjednovanja i godišnjim planovima unaprjeđenja rada škole.

4.2. Uspostaviti procedure povezane s ljudskim potencijalima prilagođene specifičnosti projekta, jasno raspraviti opise poslova kako bi ih svaki član tima razumio, obavljati povremene evaluacije radnog učinka ljudskih potencijala angažiranih u projektu (*prema Priručniku za provedbu projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda 2013-2017*)

4.3. Organizirati osposobljavanja o raznim temama kao podrška projektnim timovima da se ostvari što bolji učinak.

4.4. Osigurati i razvijati dobru komunikaciju unutar projektnog tima (upravljačkog i provedbenog dijela tima) koja vodi do sporazuma o tome „tko što radi“, „tko je ovlašten za što“, „što trebamo postići kao tim, kako i do kada“ te „koji su nam resursi na raspolaganju“. Posebnu pažnju treba posvetiti komunikaciji u oba smjera, od dna prema vrhu i obrnuto, o bilo kakvim promjenama do kojih je moglo doći u provedbi projekta ili za koje se uočilo da se mogu pojaviti, kao i o utvrđenim rizicima, i to odmah u trenutku kad se primijete (*prema Priručniku za provedbu projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda 2013-2017*)

4.5. Povećati privlačnost odlaznih mobilnosti učenika, nastavnika i ravnatelja putem interaktivnih promotivnih aktivnosti, gostovanja učenika veleposlanika mobilnosti, Dana mobilnosti, sadržaja o mobilnosti na web stranici i stranicama društvenih mreža.

Očekivani ishodi:

4.1.1. Osnovati *Radnu skupine za internacionalizaciju škole* poštujući načelo partnerstva kao jedno od temeljnih načela razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016-2020, a koje ima za cilj osigurati i poticati uključenost svih dionika u sve faze planiranja, provedbe i praćenja provedbe Strategije internacionalizacije škole. U radnu skupinu uključeni: ravnatelj, stručna služba škole, voditelji stručnih vijeća, predstavnik Vijeća učenika, predstavnik Vijeća roditelja, predstavnik poslodavaca partnera u izvođenju oblika učenja temeljenog na radu, predstavnik osnivača, predstavnik tima za kvalitetu i razrednici razreda koji idu na mobilnost.

4.2.1. Učinkovito funkcioniranje projektnih timova vrednovano kroz učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti i financijskim upravljanjem. Projektne aktivnosti se provode na vrijeme, u okviru planiranog proračuna i postižu se specifični i opći ciljevi projekta.

4. 3.1. Unaprijeđene kompetencije članova projektnih timova za upravljanje projektima financiranim iz EU fondova

4.4.1. Članovi tima u potpunosti poznaju i razumiju uloge članova projektnog tima, voditelja projekta ili koordinatora i zadovoljni su vođenjem tima i međusobnom suradnjom

5. Unaprijediti kvalitetu usluga obrazovanja odraslih (kurikularno, metodološki, organizacijski) kroz ponudu programa osposobljavanja, prekvalifikacije i stručnog usavršavanja koji će biti relevantniji, dostupniji i fleksibilniji u provedbi ciljanim skupinama

Planirane aktivnosti:

5.1.Ponuditi nove programe formalnog obrazovanja odraslih, osobito programe kratkog trajanja poput programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja, a koji su temeljeni na ispitivanju obrazovnih potreba radne snage na lokalnom i regionalnom tržištu rada u suradnji sa socijalnim partnerima (poslodavcima, ustanovama za obrazovanje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sindikatima)

5.2.Osigurati da sustav obrazovanja odraslih u školi prati i implementira nove pristupe (koji se odnose na jasno definiranje kompetencija i ishoda učenja koji se stječu završetkom pojedinih programa obrazovanja)

5.3.Široko promovirati ponudu programa obrazovanja odraslih prema kompetencijama koje se stječu njihovim završavanjem, putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK-a, web stranice škole, društvenih mreža i na druge načine.

5.4.Usustaviti provođenje obrazovanja odraslih u smislu jednostavnijeg protokola upisa u željeno zanimanje, bolje organizacije provedbe obrazovanja odraslih, jednostavnije komunikacije između polaznika i nastavnika te prijave i provedbe ispita.

Očekivani ishodi:

5.1.1. Ponudeni novi programi obrazovanja odraslih, osobito programi kratkog trajanja poput osposobljavanja i stručnog usavršavanja temeljeni na potrebama tržišta rada

5.2.1. Prilagođeni nastavni planovi i programi obrazovanja odraslih na način da su jasno definirane kompetencije i ishodi učenja koji se stječu završetkom pojedinih programa obrazovanja

5.3.1. Povećani broj upisanih korisnika usluga obrazovanja odraslih koji su motivirani, angažirani i zadovoljni upisanim i završenim programima

5.4.1. Izrađene pisane upute za polaznike obrazovanja odraslih koje sadrže smjernice i protokole komunikacije, prijave ispita i sl. tj. sadrže sve relevantne informacije bitne za provedbu obrazovanja odraslih

6.Pratiti i unaprijediti školsku klimu kao jedan od ključnih elemenata učinkovitosti škole

Planirane aktivnosti:

6.1.Uvesti postupke ispitivanja i praćenja školskog ozračja. Školska organizacijska klima je skup unutarnjih karakteristika po kojima se škole međusobno razlikuju i koje utječu na ponašanje njenih članova, a time posredno i na kvalitetu školskih procesa i učinaka. Školsko ozračje ispitati i pratiti kako kroz objektivne tako i kroz subjektivne indikatore: zadovoljstvo poslom nastavnika, percepcija opće organizacijske učinkovitosti škole.

6.2.Jačati suradničke odnose između nastavnika kroz kolegijalno opažanje (Aktivnost 1.2), unaprijeđivanje međupredmetne suradnje (Aktivnost 1.4.), unaprijeđivanje uključenosti i komunikacije u radu na projektima (Aktivnost 7.1. I 7.4.)

Očekivani ishodi:

- 6.1.1. Izrađena izvješća o provedenom ispitivanju školskog ozračja i preporuke za unaprijeđivanje
- 6.1.2. Povećano zadovoljstvo nastavnika suradničkim odnosima, percepcijom uključenosti, kontrole, kolegijalne kohezije, jasnoće zadataka

Aktivnosti za vidljivost strategije i načini praćenja ostvarivanja strateškog plana

- .1. Na sjednicama Nastavničkog vijeća redovito predstaviti napredak u provedbi aktivnosti iz Strategije kroz primjer dobre prakse
- .2. Kroz aktivnosti samovrednovanja od strane učenika, nastavnika i roditelja procijeniti napredak u postizanju ishoda putem godišnjeg izvješća za radna tijela Škole: Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor

5. Pokazatelji na kojima se zasnivanju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

- Izvori sredstava za financiranje:
- Opći prihodi i primici, skupina 671. Državni proračun za financiranje rashoda zaposlenih
- Opći prihodi i primici, skupina 671, lokalni proračun za materijalne troškove poslovanja, te održavanje i nabavu nefinancijske imovine
- Vlastiti prihodi od iznajmljivanja prostora, te pruženih usluga
- Ostali prihodi po posebnim propisima sastoje se od uplate učenika za ekskurzije te sufinanciranja učenika za nastavni materijal i sl.
- Prihodi od prodaje stanova u vlasništvu škole 35% skupina 721
- Pomoći iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za odgoj i obrazovanje, NCVVO, Agencije za mobilnost i programe EU, te gradskog proračuna za projekte
- Donacije

Indeksi rasta koje smo dužni primijeniti u planiranju rashoda koji se planiraju prema minimalnih standardima su slijedeći:

RASHODI	2021.	2022.	2023.
Rashodi za zaposlene	100	100	100
Materijalni rashodi	100	100	100
Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	100	100	100

Prihodi iz državnog proračuna

Ostali rashodi za zaposlene (naknade i potpore za bolovanje duže od 90 dana, smrtni slučaj u užoj obitelji, potpora za invalidnost, jubilarne nagrade, otpremnine, božićnica, regres, darovi djeci i potpore za novorođeno dijete) koji se financiraju iz državnog proračuna nisu planirani

isključivo propisanim indeksom rasta jer ovise o boju zaposlenika koji će u slijedećoj godini ostvariti pravo na jubilarnu nagradu, odlazak u mirovinu, broj djece za darove i sl.

Prihodi iz Županije

Prihode za financiranje rashoda, koji se financiraju minimalnim standardima, planirali smo po uputi Upravnog odjela za obrazovanje od 14. listopada 2020. godine u limitiranom iznosu od **707.724,00 kn**.

Od tako dobivenih vrijednosti prvo smo predvidjeli „**stvarne troškove**“ koji se planiraju na osnovu potrošnje tekuće 2021. godine u iznosu od **406.364,00 kn** (naknade za prijevoz zaposlenika, materijal i sirovine za nastavu, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalna naknada i naknada za uređenje voda te zdravstvene usluge) zatim rashode iz kategorije „**općih troškova prema opsegu programa**“ u iznosu od **278.000,00 kn**: službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostali materijalni rashodi s posebnim težištem na održavanje higijene kako učenika i zaposlenika tako i prostora zbog sprječavanja širenja korona virusa, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta i opreme, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnini i najamnine, obvezni i zdravstveni pregledi zaposlenika, reprezentacija ostale usluge i ostali nespomenuti rashodi (rashodi protokola, vijenci, cvijeće i sl.) te naknade građanima i kućanstvima u obliku podjele zaštitnih maski zbog sprječavanja širenja korona virusa. Također u potprogramu *Izgradnja rekonstrukcija i opremanje objekata srednjeg školstva* planirani su rashodi za **nabavu nefinancijske imovine** u iznosu od **2.000,00 kn** te u potprogramu *Plansko i hitno održavanje objekata i opreme* planirane su usluge **tekućeg i investicijskog održavanje objekata i opreme** u iznosu od **21.360,00 kn**. Za sufinanciranje obvezne školske **lektire 2.100,00 kn** te **Školsku shemu 20.000,00 kn**

Prema prioritetima škole planiraju se ostali troškovi nabave opreme ili hitni i neodgodivi popravci zgrade i opreme.

Vlastite prihode čine prihodi:

- najam prostora u školskoj ustanovi za učenički restoran. Zbog sporazumnog raskida ugovora s dosadašnjim najmoprimcem Golek d.o.o. Tenja u potrazi smo za novim, te procjenjujemo prihod od 31.000,00 kn
- najam prostora za automat s toplim napitcima najmoprimcu Multidesign d.o.o. Satnica Đakovačka po Ugovoru o poslovnoj suradnji od 01.02.2017. u iznosu od 400,00 kn mjesečno te
- najam stana u vlasništvu škole zaposlenici Vesni Albreht –Mihaljević po Ugovoru o najmu stana od 01.10.2019 godine u iznosu od 700,00 kn mjesečno.
- prodaja proizvoda od učeničke zadruge 3.000,00 godišnje

6. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Rezultati odgojno obrazovnog rada u šk. god. 2019/2020.

Uspjeh učenika

Na kraju nastavne 2019/2020, godine, od 595 učenika, s uspjehom razred završava 591 ili 1 učenika,. Na dopunski rad upućeno je 4 učenika. Na kraju školske godine razred je uspješno završilo 595 učenika ili 100%. Tijekom školske godine ispisalo se dva učenika.

Srednja ocjena škole: 4,42. Broj učenika upućenih na dopunski rad po predmetima: Fizikalna terapija1. Ukupno 1 negativna ocjena ili po učeniku 0,02.

Završni ispit

Ukupni su rezultati završnog ispita u Medicinskoj školi u šk. god. 2019./2020. sljedeći:

Tablica 5. Rezultati završnih ispita poslije jesenskog roka:

RAZRED	BROJ UČ.	OBRANILI Z. RAD	ODLIČAN	V.DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
4.f	25	25	25		-	-	-
5.s1	25	25	24	1	-		-
5.s2	29	29	25	4	-	-	-
Ukupno	79	79	74	5			-

U programu farmaceutski tehničar/ka završni je rad uspješno obranilo 25 učenika.

Srednja ocjena je 5,00 .

U programu **medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege** završni je rad uspješno obranilo 54 učenika.

Srednja ocjena je 4,91 .

U ljetnom roku školske godine 2019./20. ukupno je završni ispit položilo 79 učenika.

Srednja ocjena škole je 4,94.

Državna matura

Tablica 6. Rezultati Jedanaeste državne mature (školska godina 2019./2020.)

Strukovna kvalifikacija/zanimanje	Broj pristupnika	Položili sve obvezatne ispite 11. DM	Postotak (%)
Farmaceutski tehničar/tehničarka	25	25	100
Zdravstvena gimnazija	24	24	100
MSONJ/MTONJ	50	39	78

UKUPNO:	103	99	96,11
---------	-----	----	-------

Tablica 6.1. Prolaznost maturanata na ljetnom roku 2019. /2020. godine

SPOL UČENIKA	BROJ UČENIKA	PRIJAVILI DM	NISU POLOŽILI DM	POLOŽILI DM STRUKOVNU
M	19	19	2	11
Ž	84	81	14	49
UKUPNO :	103	100	16	60

Tablica 6.2. Broj maturanata koji su nakon ljetnog roka upisali fakultete u RH (po izboru)

IZBOR PRISTUPNIKA	1	2	3
BROJ UPISANIH	48	6	

Natjecanja i smotre

Izvannastavne aktivnosti i sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama

I ove je godine velik broj naših učenika sudjelovao u natjecanjima u raznim područjima znanosti. Velik broj natjecanja zastao je nakon proglašenja pandemije te će se nastaviti u idućoj školskoj godini. Ponosni smo na svaki uspjeh naših učenika, ali još više na interes i marljivo pripremanje za natjecanja. **World Skills Croatia Medicinska sestra/ medicinski tehničar opće njege**, mentorica: Martina Tot Vesić, mag.med.techn.,_Međužupanijsko natjecanje: 1. mjesto- Angelina Majkić, 4.s1,

Projekti

U školi je u školskoj godini 2019/2020. ostvareno mnoštvo projekata: Volonterski centar Osijek u sklopu projekta Erasmus + programa i ove se 2019. godine uključio u Međunarodnu razmjenu mladih u Sloveniji. Riječ je o projektu Find You(rself), „Upoznajmo šećernu bolest- Lav stanslav slatki- etwinning projekt

Medicinska škola Osijek u suradnji sa OŠ Grigor Vitez napisala je projekt pod nazivom „Upoznajmo šećernu bolest“. „Yes. Please. Thank You“ U Rijeci se od 3. do 11. studenoga 2019. odvijao Erasmus + projekt u trajanju od 80 sati, Erasmus+ projekta Pokreni solidarnost. U njemu su sudjelovali i učenici Medicinske škole Osijek te profesorice Mirta Faktor, Mirela Grubišić i Đurđica Radić.

Školski kurikulum

Ostvarena je dodatna nastava iz predmeta hrvatski jezik engleski jezik, njemački jezik, latinski jezik, matematika, kemija, geografija, vjeronauk, te dopunska nastava iz predmeta Zdravstvena njega kirurškog bolesnika, Osnove kineziologije, Kineziterapija, Masaža. Učenici su sudjelovali u brojnim izvannastavnim aktivnostima uključujući novinarsku družinu, filmsku družinu i radijsku družinu literarnu skupinu, recitatorsko-dramsku družinu, knjižničarsku družinu, volonterski klub te i Crveni križ.

Stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici, njih 51, su se stručno usavršavali u školi, na seminarima, stručnim aktivima te stručnim skupovima na županijskoj i državnoj razini.

Opremljenost škole

Sve učionice opremljene su projektorima, računalima i internetom, ali je postojeću opremu potrebno održavati i dotrajalu mijenjati.

Specijalizirane učionice (kabineti, laboratorij, praktikumi struke) opremljeni su prema nastavnom planu i programu za izvođenje vježbi.



Ravnateljica:

Sanja Dravinski
Sanja Dravinski, mag.med.techn.